



Муниципальное образование «Город Birobidzhan»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017

№ 3647

г. Birobidzhan

О внесении изменений в положение о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением мэрии города от 18 октября 2017 года № 3015

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В положение о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением мэрии города от 18 октября 2017 года № 3015 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. При возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия муниципального служащего по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Муниципальный служащий составляет уведомление на имя мэра города (приложение № 1) и направляет его в отдел муниципальной службы и кадров мэрии города.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении муниципального служащего дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые муниципальным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление регистрируется в день поступления в отделе муниципальной службы и кадров мэрии города в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо отдела муниципальной службы и кадров мэрии города. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован, заверен печатью и подписью уполномоченного лица, и должен храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа. В журнал вносятся регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, контактный номер телефона лица, представившего уведомление, указывается количество листов, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление, и ставится его подпись. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.»

1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего положения, материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня регистрации уведомления в отделе муниципальной службы и кадров. Указанный срок может быть продлен должностным лицом, но не более чем на 30 дней, о чём в указанные сроки сообщается мэру города.»

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ» и разместить на официальном интернет-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель
главы мэрии города

Я.А. Аблов